

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER
LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
FUNZIONARIO CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Segreteria, in esecuzione della determinazione n. 2 del 03/01/2025;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno di Funzionario contabile.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

B) Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area indicata dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

C) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
 - 2) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
 - 3) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
 - 4) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
 - 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
 - 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
 - 7) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in materie economiche (classi L16, L18, L33);
 - Laurea in scienze politiche (classe L36);
 - Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Economia Politica.
- Possono essere ammessi candidati con titoli equipollenti. La dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato che dovrà dimostrarla in sede di presentazione della domanda.

8) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> (mediante uno dei sistemi di autenticazione personale previsti) a partire dalle ore 10:00 del giorno 7 gennaio 2025 e dovrà essere effettuata entro il termine perentorio del giorno 27 gennaio 2025.

Il codice identificativo della domanda all'interno del portale risulta essere: *Tole_Funz_Cont_TD_25*

La domanda dovrà essere presentata unicamente mediante la procedura online sopra indicata, le domande inoltrate in qualunque altra forma non verranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi relativi alla piattaforma online.

La domanda va compilata in tutti i campi previsti dalla procedura, attraverso la quale è previsto che i candidati dichiarino di:

- aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati;
- rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.);
- essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e impegnarsi, solo nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di chi presenta la domanda avviene attraverso l'accesso al Portale del Reclutamento e quindi non occorre allegare alla domanda copie di documenti di riconoscimento.

Allo stesso modo il curriculum dei candidati viene formato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, raccogliendo le informazioni che sono state inserite dai candidati al momento dell'iscrizione alla piattaforma o successivamente. Si raccomanda quindi di verificare le informazioni presenti ed eventualmente integrarle ove si ritiene occorra.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare altresì il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di 8,00 euro da pagare – entro i termini di presentazione della domanda – accedendo al sito MPay “Comune di Tolentino - Pagamento Tasse di concorso” attraverso il seguente collegamento:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUtente=000RM&payerTipologiaServizio=TCN&payerCodiceEnte=04296&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=>

oppure con versamento all'IBAN IT89 Q030 6969 2001 0000 0046 009, indicando la causale "Tassa selezione TD Funzionario contabile".

Il pagamento è vincolante per l'inoltro della domanda. Copia della ricevuta del pagamento (nella procedura indicata come "*Ricevuta versamento contributo di segreteria*") dovrà essere allegata nell'apposita sezione della procedura online denominata "Allegati".

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Al termine della procedura di presentazione della domanda verrà rilasciato dal sistema un codice identificativo che verrà utilizzato dal Comune per individuare i candidati nelle pubblicazioni. Il codice è sempre reperibile accedendo alla pagina della domanda presentata dal Portale del reclutamento.

ART. 4 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione di:

- dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione;
- allegazione di copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle tramite Portale del Reclutamento.

ART. 5 – PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

A) Calendario, materie e valutazione

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto solo mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento e sul sito internet del Comune (www.comune.tolentino.mc.it) nella sezione "Bandi di Concorso", pagina "Informazioni sulle Procedure di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione nel Portale del Reclutamento e nel sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Trattandosi di selezione per assunzioni a tempo determinato, l'esame, ai sensi del comma 3 dell'art. 121 del regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, consisterà in una prova scritta (che potrà essere di carattere teorico-pratico) e in una prova orale.

Le caratteristiche e le modalità di effettuazione della prova scritta verranno pubblicate insieme all'elenco degli ammessi.

Nel caso in cui il numero di candidati ammessi al concorso sia superiore a cinquanta la commissione giudicatrice può decidere di effettuare una prova preselettiva che non avrà valore per la formazione della graduatoria, ma solo per la successiva ammissione alla prova scritta.

Le materie sulle quali verterà l'esame saranno le seguenti:

- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- sistema dei controlli negli enti locali;
- ordinamento degli enti locali (TUEL);
- nozioni di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, L. 196/2003 e GDPR);
- nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni;
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente);
- reati contro la Pubblica amministrazione;
- codice di comportamento del dipendente e codice di comportamento integrativo del Comune di Tolentino (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.tolentino.mc.it);
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di esame la Commissione Giudicatrice dispone di un

massimo di 30 punti. Il punteggio minimo da ottenere in ciascuna prova per l'inclusione nella graduatoria finale così come per il superamento dell'eventuale preselezione è di 21 punti.

B) Valutazione dei titoli

Ai titoli posseduti, suddivisi nelle quattro categorie sotto riportate, verranno assegnati i punteggi previsti dall'art. 109 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente:

- Titolo di Studio* – massimo 3 punti
- Titoli di Servizio* – massimo 3 punti
- Curriculum Vitae* – massimo 3 punti
- Titoli Vari e Culturali* – massimo 1 punto.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

C) Graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando al punteggio ottenuto nelle prove di esame (salvo, come detto, quello dell'eventuale prova preselettiva), quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla legge.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino – Area Segreteria – Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Tolentino, via telefono ai numeri 0733 901279 o 901236 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.tolentino.mc.it

Tolentino, 7 gennaio 2025

Il Responsabile dell'Area Segreteria
Dott. Pier Carlo Guglielmi